Vacatureteksten voor web en AI

Deze leidraad voor het schrijven van vacatureteksten combineert:

- bewezen schrijfprincipes
- actuele inzichten over AI en vindbaarheid

De aanpak zoals hieronder beschreven sluit aan bij bezoekersgedrag én bij de manier waarop vacatures worden samengevat door AI-systemen. Schrijven voor AI is belangrijk, omdat je in de antwoorden van ChatGPT, Claude en Gemini terecht wilt komen. Deze AI's 'lezen' vacatures anders dan mensen. Ze houden van feiten, van context en structuur.

Gebruik de richtlijnen als **hulpmiddel, niet als keurslijf**. De belangrijkste beoordeling is en blijft: *Is dit duidelijk, eerlijk en behulpzaam voor de werkzoekende?*

1. Val met de deur in huis

Bezoekers willen in één oogopslag zien of een vacature past bij hun situatie. Begin daarom **direct met de kerninformatie**, niet met een lange introductie over de organisatie.

Wees expliciet

Benoem salaris, uren en locatie duidelijk. Zet bovenaan altijd:

- Functietitel (herkenbaar en gangbaar)
- Locatie (of locaties)
- Uren (bijv. 24–32 uur)
- Contractvorm
- Salaris (sterk aanbevolen)

Daarna:

- Wat ga je doen?
- Wat vragen we?
- Wat bieden we?
- Over de organisatie
- Solliciteren

Voor de doorplaatsing van je vacature op sociale media gebruik je het veld *Introductie,* met een korte, wervende samenvatting.

2. Schrijf vanuit de zoekvraag van de bezoeker

Bezoekers komen met een concrete zoekvraag.
Zoekvragen zijn meestal een combinatie van:

- Functie en of vakgebied
- Locatie
- vacature

Bijvoorbeeld:

- Verzorgende IG vacature Breda
- Begeleider gehandicaptenzorg Noord-Brabant

- Zorg vacature Tilburg

Denk en schrijf in vragen en antwoorden
AI-systemen vatten vaak informatie samen als antwoord op vragen van werkzoekenden:

- Wat ga ik doen?
- Waar is het?
- Wat levert het mij op?
- Voor wie is dit geschikt?

Stem je taalgebruik, voorbeelden en informatieniveau af op de doelgroep. Vraag jezelf steeds af:

- Welke vraag beantwoord ik hier?
- Is dit relevant voor déze kandidaat?
- Wat wil iemand weten vóór hij of zij besluit verder te lezen?

3. Schrijf scanbaar

Vacatureteksten worden zelden volledig gelezen. Ze worden gescand. Maak de tekst scanbaar door:

- Informatieve tussenkoppen. Bijvoorbeeld: Wat ga je doen?
- Korte alinea's (4–6 regels)
- Opsommingen
- Witruimte

4. Schrijf helder, concreet en aantrekkelijk

- Gebruik begrijpelijke taal (B1 als richtlijn)
- Schrijf actief en direct
- Vermijd ambtelijk taalgebruik en onnodig jargon
- Vermijd vage formuleringen als "marktconform" of "in overleg" zonder context
- Maak werkzaamheden concreet met voorbeelden
- Beschrijf taken, eisen en aanbod niet door elkaar: één onderwerp per alinea

Spreek de lezer rechtstreeks aan
Niet: Voor deze functie is het van belang dat je communicatief vaardig bent.
Wel: Je communiceert makkelijk, zowel mondeling als schriftelijk.

Vermijd marketingtaal
AI herkent feitelijke informatie beter dan slogans.
Niet: Een dynamische functie in een bruisende organisatie.
Wel: Je werkt in een team van 12 collega's en draait vroege en late diensten.

Maak duidelijk waar een link naartoe leidt
Niet: Klik hier voor meer informatie.
Wel: Bekijk het overzicht van actuele zorgvacatures.

6. Optimaliseer voor vindbaarheid

De aandacht verschuift van klassieke zoekmachineoptimalisatie (SEO) naar vindbaarheid in zoekmachines én AI-systemen (GEO).

Richtlijnen:

- Gebruik woorden die de doelgroep gebruikt, op een natuurlijke manier

- Verwerk functie, vakgebied en locatie in titel en koppen
- Gebruik varianten waar dat logisch is (baan / werk / functie)
- Schrijf voldoende uitgebreid om de vacature goed te duiden
- Streef naar minimaal **150–300 woorden**, afhankelijk van de functie

❗ Niet zoekwoorden stapelen, wel volledig en duidelijk zijn.

7. Schrijf inclusief en uitnodigend

Een inclusieve vacaturetekst bereikt meer geschikte kandidaten. Let op:

- Gebruik genderneutrale functietitels
- Beperk lange lijsten met 'harde eisen'
- Maak onderscheid tussen *echt noodzakelijk* en *wenselijk*
- Nodig kandidaten expliciet uit om te reageren, ook als zij niet aan alles voldoen. Bijvoorbeeld: Voldoe je niet aan alle punten, maar spreekt de functie je aan? Dan nodigen we je van harte uit om te reageren.

Vragen of feedback?

Neem contact op via brabantzorgnet@transvorm.org.